



Wij zoeken jou!

Allround Medewerker Publiekszaken

(HR21: Medewerker Publiek I)
20 – 28 uur per week

Als Allround Medewerker Publiekszaken ben jij het aanspreekpunt voor de inwoners van Gemeente Roermond als het gaat om; aanvragen en verstrekken van rijbewijzen en paspoorten, het verwerken van verhuizingen en verstrek je specifieke informatie. Jij krijgt energie van klantcontact, bent communicatief vaardig en administratief sterk.

Waar ga je werken?

Roermond is de stad van Ontmoeting, Verbinding en Samenwerking. Een historische stad voor jong en oud, die zorgt voor elkaar, met een bloeiende economie in retail, leisure en industrie, en samen werkt aan duurzame ontwikkeling. Roermond is een compacte stad aan het water met eromheen kernen in het groen. De natuur is vanuit de binnenstad binnen handbereik. Roermond is een dynamische en afwisselende plek om te werken en te wonen. Je gaat aan de slag bij het cluster Publiekszaken, waar het contact met de inwoners, bedrijven en instellingen van Gemeente Roermond centraal staat.

Wat ga je doen?

Als Allround Medewerker Publiekszaken ben je zowel in de front- als backoffice van het cluster inzetbaar. Jij staat aan de lat voor een breed spectrum aan dienstverlening voor onze inwoners. Denk aan het verwerken van verhuizingen, het opmaken van akten geboorten en overlijden, verstrekken van diverse uittreksels en akten burgerlijke stand. En voor je het weet staat de volgende inwoner aan de balie die zijn eerste rijbewijs komt aanvragen of een reisdocument komt afhalen. Ben je actief in onze back office dan behandel en verwerk je een adresonderzoek of verwerk je een aanvraag VOG.

Jij schakelt makkelijk tussen de diverse werkzaamheden en voelt feilloos aan hoe je moet omgaan met onze inwoners. Je hebt ervaring met weerstand en bent stressbestendig. Waar nodig leg je de verbinding met andere afdelingen. Je weet zelfstandig de juiste beslissingen te nemen, maar bent ook een echte teamspeler. In alles wat je doet, verlies je de inwoner die je helpt geen moment uit het oog!

Wat kun je verwachten?

- Een plek in een gedreven en enthousiast team, waar samenwerking vanzelfsprekend is;
- Een organisatie (en cluster) in ontwikkeling met ruimte voor en behoefte aan jouw input;
- Een salaris van maximaal €3176,- (schaal 7) bruto per maand op basis van een 36-urige werkweek (peildatum 1/10/2020). Inpassing in aanloopschaal 6 is mogelijk als de medewerker de functie nog niet volledig en volwaardig kan uitoefenen.
- Goede arbeidsvoorwaarden o.a. uitloopschalen, ICT voorzieningen, reiskostenvergoeding en IKB. IKB bedraagt 17,05% van je bruto jaarsalaris en kun je inzetten voor bijvoorbeeld de inkoop van extra vrije dagen of een opleiding.

Wat verwachten wij?

- Je beschikt over een MBO-diploma en hebt ervaring in een soortgelijke functie bij een gemeente;
- Je bent stressbestendig, flexibel en integer. In zowel rustige als drukke periodes ga je klantvriendelijk, zorgvuldig en pragmatisch te werk;
- Je bent leergierig en in staat mee te denken en te bewegen in een team dat in beweging is;
- Je hebt gevoel voor humor en weet hierdoor jouw werk ook af en toe te relativieren;
- Je bent collegiaal en neemt op regelmatige basis ook een avonddienst voor je rekening;
- Je deinst niet terug van weerstand en bent in staat om op een proactieve manier om te gaan met onze dienstverlening;

Kom je bij ons werken?

Ga dan naar www.igom.nl en solliciteer vóór 6 maart.

Het kunnen overleggen van een verklaring omtrent het gedrag maakt deel uit van de selectieprocedure (dit wordt verder besproken in een eventueel arbeidsvoorwaardengesprek).

Vragen?

Wil je nog verdere informatie over deze functie, dan kun je contact opnemen met Will Wuts 06-15516658 of Catelijne van Eldijk-Brull 06-18840538.

De samenleving is voortdurend in beweging en verandert snel. Dit vraagt van ons als organisatie meer flexibiliteit, innovatievermogen en wendbaarheid en een andere manier van werken. Ofwel een gemeente die faciliteert, ruimte geeft en innovatief is. Wij verwachten van elke medewerker de volgende kernwaarden: Vertrouwen, Lef en ondernemerschap, Respect en Samenwerken.



gemeente **Roermond**