

Dat maakt Stein voor mij...

Een flexibele en slanke organisatie die gericht is op samenwerking. En waarin mens en organisatie kwantitatief en kwalitatief op orde zijn om de taken van nu en in de toekomst optimaal uit te voeren. Om dit te bereiken, bouwt de gemeente Stein aan een moderne en professionele organisatie. Hierin worden systemen, instrumenten en de organisatiecultuur afgestemd op de visie op de nieuwe organisatie. Onderlinge samenwerking vormt de basis voor goede dienstverlening richting inwoners en bedrijven van de gemeente Stein. Een volwassen organisatie waar je graag in wilt werken. Een gemeente waar je trots op bent!

Om ons hierin te ondersteunen zijn we voor Concerncontrol, op zoek naar een geschikte kandidaat voor de functie van:

Trainee Audit (36 uur per week)

Werkzaamheden.

Het Audit Traineeship bij de gemeente Stein is een programma van 2 jaar vol uitdagingen, waarbij je de juiste begeleiding krijgt om jezelf maximaal te ontwikkelen. Als audittrainee doe je vanuit de auditfunctie onderzoek binnen de totale organisatie van de gemeente Stein en kun je de bestuurlijke en financiële werkelijkheid ontdekken. Het werk is gevarieerd doordat je verschillende processen zelfstandig onder de loep neemt. Je valt in deze functie onder de directe aansturing van de concerncontroller hetgeen betekent dat je gevraagd en ongevraagd kan adviseren op bijvoorbeeld de gebieden procesoptimalisatie en rechtmatigheid.

Naast je 36 uryge werkweek wordt een opleiding gefaciliteerd en zullen we samen met jou een programma samen stellen met trainingen en cursussen op het gebied van vakinhoud en competenties. Bij goed functioneren heb je na de traineeperiode de garantie dat je in aanmerking komt voor de functie medewerker interne controle / administratieve organisatie.

De volgende taakvelden behoren onder andere tot de werkzaamheden:

- Het verrichten van verbijzonderde interne controles (VIC) waarbij de diverse administraties worden getoetst op juistheid, volledigheid en tijdigheid in het kader van de rechtmatigheidsvereisten
- Levert een bijdrage en het optimaliseren van de processen
- Doorontwikkelingen van de interne controle en toekomstproof maken zodoende dat de gemeente klaar is voor een rechtmatigheidsverklaring af te geven.



Wie zoeken wij?

Een klant- en resultaatgericht, assertief, leergierig, enthousiast, analytisch sterke persoon die ook goed kan samenwerken. Daarnaast heb je affiniteit en gevoel voor cijfers en ben je geïnteresseerd in procesbeheersing.

- Je hebt een afgeronde HBO bestuurskunde, bedrijfskunde, management, economie en/of recht of een andere gerelateerde opleiding
- een gezonde dosis nieuwsgierigheid en lef
- initiatief en durf
- motivatie om te studeren en werken tegelijk.

Wat bieden wij?

- Als trainee krijg je een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd voor de duur van 2 jaar. Na een jaar functioneren bezien we of we ook dat 2^{de} jaar met je ingaan. Na het voltooien van het traineeship kom je bij een voldoende functioneren in aanmerking voor een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd
- Een salaris in schaal 9, zijnde maximaal € 4.048,- bruto per maand bij een 36-urige werkweek (salarispeil 1 oktober 2020) en afhankelijk van opleiding en werkervaring.
- Naast het salaris ontvang je een Individueel Keuzebudget (IKB) van 17,05%.
- Je hebt de mogelijkheid het IKB uit te ruilen voor doelen zoals onder andere de aanschaf van een fiets, reiskosten woon-werkverkeer, sportcontributie of bijv. een werkplekinrichting thuis.
- Een 36-urige werkweek, eventueel aangevuld met ADV.
- Een boeiende werkomgeving met een veelzijdig takenpakket.
- Pensioenopbouw bij het ABP.
- Ruime mogelijkheden voor opleiding en ontwikkeling.
- Je ontvangt een laptop en mobiele telefoon.
- Flexibele werktijden.
- Wij vergoeden géén vaste reiskosten woon- werkverkeer.

Meer informatie.

Voor meer inhoudelijke informatie over deze functie kun je contact opnemen met de heer Laurent Haarsma, Leidinggevende Concern control. via het telefoonnummer 06 52317060. Over de procedure en algemene informatie kun je terecht bij de heer Rob Nabuurs, HR-adviseur, via het telefoonnummer 046-4359314.

Solliciteren.

Een sollicitatiebrief met duidelijke motivatie voor de functie en een actueel CV kun je tot en met zondag 6 februari a.s., gericht aan het College van Burgemeester & Wethouders, mailen naar vacature@gemeentestein.nl o.v.v. Audit Trainee. Een assessment kan deel uit maken van de procedure.

