

Bij gemeente Beekdaelen is een vacature voor:

Raadsadviseur

28 -32 uur

Beekdaelen is een landelijke gemeente in Zuid-Limburg. Het is een groene long tussen de Westelijke Mijnstreek en Parkstad Limburg. Het landschap, de kernen en bedrijvigheid zijn de basis voor de ontwikkeling van de gemeente. De A76 - met de aansluiting op de Buitenring vormt de as waarlangs de bedrijvigheid is geconcentreerd.

Beekdaelen telt 15 unieke kernen met een eigen identiteit: Amstenrade, Bingelrade, Doenrade, Hulsberg, Jabeek, Merkelbeek, Nuth, Oirsbeek, Puth, Schimmert, Schinnen, Schinveld, Sweikhuizen, Vaesrade en Wijnandsrade. Daarnaast is er nog een groot aantal gehuchten en buurtschappen. Allemaal ingebed in het decor van een prachtig groen landschap.

Samen met inwoners en ondernemers wordt aan een bloeiend Beekdaelen gebouwd: een groene gemeente waar het fijn wonen, werken en ontspannen is. Beekdaelen is ook partner in diverse regionale samenwerkingen in Zuid-Limburg.

Wil
jij je inzetten voor
de lokale
democratie van
Beekdaelen?

Ben je politiek
sensitief en vind
het leuk om te
adviseren?

En steek je graag jouw
handen uit de
mouwen?

Er wordt ingespeeld op de veranderingen in de samenleving, de rol van de overheid daarin, en de roep vanuit de samenleving om transparantie en participatie. Beekdaelen streeft daarbij naar een optimale dienstverlening voor de inwoners. De sfeer in de organisatie is informeel en de lijnen zijn kort. Medewerkers helpen elkaar en weten elkaar steeds beter te vinden. De kernwaarden zijn samenwerken, resultaatgericht en transparant. Deze kernwaarden sturen het gedrag, het denken en doen. Daarbij wordt ook het principe van regelen en ontmoeten in plaats van regels en moeten gehanteerd.

De Griffie

De griffie zorgt voor de verbinding tussen samenleving, bestuur en volksvertegenwoordiging. De griffie faciliteert de raadsleden, commissieleden en inwoners in het lokale democratisch proces. Dit vraagt een grote mate van flexibiliteit en inventiviteit van haar medewerkers

Het team

Je bent vast nieuwsgierig wie jouw nieuwe collega's worden in deze functie. De griffie van de gemeente Beekdaelen bestaat uit de griffier, een collega raadsadviseur en een griffiemedewerker. Je werkt in een klein flexibel team, waarin we elkaar helpen en samen aan de lat staan voor alle werkzaamheden. Collegialiteit, servicegerichtheid, flexibiliteit en voor elkaar inspringen zijn voor ons vanzelfsprekend. Je werkt voor 25 raadsleden en voor commissieleden van 7 politieke partijen. Wethouders, de burgemeester of de gemeentesecretaris kunnen bij je binnen lopen voor een vraag. De griffie werkt onafhankelijk van de ambtelijke organisatie en is de schakel tussen de gemeenteraad, het college, de organisatie en de Beekdaelense samenleving.

De functie

De functie is voor 28 tot 32 uur. Deze uren kunnen in overleg verdeeld worden over de werkweek. Thuiswerken behoort ook tot de mogelijkheden. De vergaderingen van de raad, de raadscommissies en andere bijeenkomsten zijn 's avonds. Het vergaderschema van de gemeenteraad is leidend voor je werk en werktijden. Je uren kun je in overleg zelf invullen en je werkdag aanpassen aan bijvoorbeeld zorgtaken of schooltijden. Flexibiliteit is daarom voor jou en voor ons van belang. Het werken voor en met de gemeenteraad vindt plaats in een open en constructieve sfeer.

Wat ga je doen?

Als raadsadviseur heb je een boeiende en veelomvattende functie. Je werkt onder verantwoordelijkheid van de griffier en zorgt samen met de griffier en je collega's op de griffie dat de raad en zijn commissies goed ondersteund en geadviseerd worden. In deze functie ben je verantwoordelijk voor een gevarieerd takenpakket. Dit betekent onder meer:

- adviseren en ondersteunen van raadsleden over de inhoud en toepassing van raadsinstrumenten zoals moties, amendementen en initiatiefvoorstellen;
- als commissiegriffier ondersteun je de voorzitter van de commissie en ben je in brede zin verantwoordelijk voor een goede voorbereiding en afhandeling van de vergadering;
- het zijn van aanspreekpunt voor het ambtelijk apparaat en het college;
- (mede) initiëren, voorbereiden van en ondersteunen bij werkbezoeken en andere bijeenkomsten van de raad;
- ondersteunen van werkgroepen en/of andere adviesorganen van de raad;
- administratieve en secretariële werkzaamheden;
- vervangen van de griffier bij diens afwezigheid.

Wie zoeken wij?

- Je beschikt over een afgeronde WO/HBO-opleiding bijvoorbeeld een bestuurlijke, juridische of financiële richting.
- Jij bent een zelfstandige werker en ervaren adviseur, dienstverlenend, flexibel en leert snel.
- Je hebt ervaring met/kennis van de lokale overheid, waarbij wij een voorkeur hebben voor kandidaten met ervaring op de griffie.
- Je stelt hoge eisen aan de kwaliteit van je werk, werkt nauwkeurig en houdt het overzicht..
- En daarnaast heb je een grote mate van integriteit: de omgeving waarin je gaat werken vergt een vertrouwelijke en zorgvuldige werkhouding.

Wat bieden wij?

Een salaris dat afhankelijk is van je opleiding en ervaring. Als je voldoet aan de gestelde functie-eisen kunnen wij je inschalen in functieschaal 11, anders vindt inschaling plaats in de aanloopschaal (schaal 10). Het bruto maandsalaris is in schaal 11 minimaal € 3.701,- en maximaal € 5.372,- bij een fulltime dienstverband (36 uur per week). Het bruto maandsalaris is in schaal 10 minimaal € 3.090,- en maximaal € 4.671,- bij een fulltime dienstverband (36 uur per week).

Bij wederzijdse tevredenheid kom je na een jaar in aanmerking voor een vast dienstverband.

Vakantiegeld en een eindejaarsuitkering in de vorm van een Individueel keuzebudget (IKB) van 17.05%. Je kunt dit IKB vrij inzetten, bijvoorbeeld door het uit te laten betalen of voor extra verlof.

Heb jij interesse?

Fijn dat je de tijd hebt genomen om deze vacaturetekst helemaal te lezen. Dat betekent misschien wel dat je wilt solliciteren. Wil je meer weten over de functie of heb je vragen? Schroom niet om contact op te nemen met Bibian van der Wijst, griffier via b.van.der.wijst@beekdaelen.nl of 06-38415616.

Wil je solliciteren? Daar zijn we blij mee! Stuur je motivatiebrief en een recent cv naar de Werkgeverscommissie gemeenteraad Beekdaelen, en lever deze in via www.igom.nl. Je kunt solliciteren uiterlijk tot en met 26 juni 2022.

Verwachten wij dat we een goede match kunnen zijn, dan nodigen we jou uit voor een gesprek. De eerste ronde gesprekken staan gepland in de periode tussen 4 en 12 juli.