

Gemeente Roerdalen wil graag bijdragen aan het geluk van inwoners, bezoekers én medewerkers. We werken daarbij niet alleen vóór, maar ook steeds vaker mét onze inwoners. Samen doen! Dit vraagt om een nieuwe manier van werken, een andere overheid. Een overheid die werkt vanuit respect, gelijkwaardigheid, vertrouwen en verantwoordelijkheid.

We zijn op zoek naar een:

Bode (32 uur)

Over de functie

Je maakt deel uit van het Bodeteam en werkt samen met Ons Loket, de interne servicebalie voor medewerkers. Wij bieden een baan waarin jij als bode en dienstverlener van essentieel belang bent binnen de gemeente. Als bode ben je verantwoordelijk voor facilitaire zaken.. Binnen onze gemeente mag jij van 'A tot Z' aan de slag met alle aspecten om als spin in het web te fungeren. Je ondersteunt bij verschillende vergaderingen, verkiezingen, huwelijksvoltrekkingen, ontvangsten en recepties. Je verzorgt de post en doet inkoop voor catering en faciliteert deze. Je maakt vergaderruimtes klaar,. Daarnaast zijn er nog diverse veel voorkomende facilitaire werkzaamheden, zoals voorraadbeheer, repro en uitgifte van kantoorbenodigdheden. Verder zorg je ervoor dat bezoekers en gebruikers van het gemeentehuis gastvrij worden ontvangen. Kortom; geen dag is hetzelfde als bode bij de gemeente Roerdalen.

Het Bodeteam zorgt samen met Ons Loket dat de collega's in de gemeente in staat zijn om hun werk te doen en goede dienstverlening aan de inwoners kunnen leveren. Het team is een klein en hecht team van 3 collega's en een Ons Loket medewerker die tevens coördinator is voor het Bodeteam en de schoonmaakmedewerkers, maar je werkt voor en samen met de hele organisatie.

Wij zijn een groene, weidse, maar bovenal ondernemende gemeente. Een kleine enthousiaste ambtelijke organisatie, die korte lijnen heeft met het bestuur en waarin het contact met onze inwoners en ondernemers laagdrempelig is. Medewerkers hebben bij ons veel vrijheid maar ook verantwoordelijkheid. Wij kennen elkaar en zijn bereid voor elkaar in te springen. Maar wij zijn ook een hechte organisatie. Zo lunchen we regelmatig samen (broodje kroket op dinsdag!) of lopen een ommetje en hebben ook veel lol. Dat is de kracht en charme van het werken bij gemeente Roerdalen.

Over ons aanbod

Deze vacature betreft een structurele functie. We beginnen met een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd voor de duur van 1 jaar. Voor deze uitdagende functie bieden we je een salaris in schaal 4 (tussen € 2.193 en € 2.731 bruto per maand op basis van een 36-urige werkweek). Afhankelijk van je kennis, ervaring en competenties kan een aanloopschaal aan de orde zijn. Aanvullend op je salaris krijg je een Individueel Keuze Budget (IKB) van 17,05% van je salaris. Daarnaast bieden we je flexibele werktijden, een tegemoetkoming in de reiskosten woon-werkverkeer, een bijdrage in de ziektekostenverzekering en ruime opleidingsmogelijkheden. Integriteit is voor ons heel belangrijk. Daarom is een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) een voorwaarde bij het sluiten van een arbeidsovereenkomst.

Over jou

Je voelt je thuis in een organisatie met korte lijnen en een collegiale sfeer. Ook herken je je in onze kernwaarden respect, gelijkwaardigheid, vertrouwen en verantwoordelijkheid. Daarnaast ben je een servicegerichte medewerker, die zich vanuit een faciliterende rol op een gastvrije manier inzet voor inwoners, college, gemeenteraad én collega's van de gemeente Roerdalen. Met



een scherp oog voor details, verzorg je diverse voorbereidingen tot in de puntjes. Je communiceert makkelijk, bent extravert en hebt een goed luisterend oor. Je kunt snel schakelen tussen verschillende onderwerpen en bent sterk in het zelfstandig uitvoeren van je werkzaamheden. Je bent flexibel, je opent bijvoorbeeld in de ochtend het gemeentehuis, en vindt het geen probleem om 's avonds nog even terug te komen om het pand te sluiten. Je hebt geen probleem met onregelmatige werktijden. Daarnaast heb je een MBO werk- en denkniveau en heb je ervaring met audiovisuele programma's en Office.

Over ons

Wij dragen graag bij aan het geluk van onze inwoners. Dit lukt alleen als medewerkers zelf ook gelukkig zijn met hun werk. Plezier, voldoening en zinvol werk dragen hieraan bij. Er is in onze organisatie veel ruimte en vertrouwen om zaken zelf op te pakken. We experimenteren met nieuwe werkvormen: we ontdekken wat werkt en daar bouwen we op voort. Lean werken helpt ons om grip op het werk te krijgen en verbeteringen goed te verankeren.

Geïnteresseerd?

Reageer uiterlijk 30 juni 2022 via www.IGOM.nl. De eerste gespreksronde is in week 27. Wil je eerst meer informatie? Neem dan contact op met de Programmamanager Dienstverlening Marijke Kempen via 0475-538 888.

