

Gemeente Roerdalen wil graag bijdragen aan het geluk van inwoners, bezoekers én medewerkers. We werken daarbij niet alleen vóór, maar ook steeds vaker mét onze inwoners. Samen doen! Dit vraagt om een nieuwe manier van werken, een andere overheid. Een overheid die werkt vanuit respect, gelijkwaardigheid, vertrouwen en verantwoordelijkheid.

We zijn op zoek naar een:

Werkvoorbereider (36 uur per week)

Over de functie

Deze functie maakt deel uit van het team Openbare werken en vastgoed. Dit team bestaat uit beleidsmedewerkers, projectleiders en specialisten, die zich bezig houden met (planmatig) onderhoud en reconstructies binnen de openbare ruimte. Binnen het team werken we aan de visie op het gebied van wegen, riolering, verkeer, groen en vastgoed. Dat doen we integraal én in overleg met onze inwoners. We werken de plannen uit en coördineren en sturen op de realisatie van werken. Als werkvoorbereider ben je onder andere verantwoordelijk voor de (technische) uitwerking van plannen en projecten, handel je klachten en meldingen af, coördineer je het oplossen van storingen aan de openbare verlichting en verzorg je bijvoorbeeld klic-meldingen. In overleg kunnen ook andere taken aan de orde zijn, zoals bijdragen aan woningbouwprojecten.

Functie-inhoud:

- De voorbereiding van werken en (integrale) projecten (wegen, riolering, verkeer en groen);
- De voorbereiding van regulier onderhoud een wegen en rioleringen;
- De beoordeling en afhandeling van klachten en meldingen m.b.t. de openbare ruimte in het algemeen.

Over ons aanbod

Deze vacature betreft een structurele functie. We beginnen met een arbeidsovereenkomst voor de duur van 1 jaar. Voor deze functie bieden we je een salaris tussen € 2.581,- en € 3.732,- bruto per maand op basis van een 36-urige werkweek. Afhankelijk van je kennis, ervaring en competenties kan een aanloopschaal aan de orde zijn.

Verder bieden we je flexibele werktijden, de mogelijkheid om hybride te werken incl. declaratiemogelijkheid voor meubilair voor je thuiswerkplek, een smartphone en laptop, een tegemoetkoming in de reiskosten woon-werkverkeer, een bijdrage in de ziektekostenverzekering en ruime opleidingsmogelijkheden. Integriteit is voor ons heel belangrijk. Daarom hebben we een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) van je nodig als we een arbeidsovereenkomst sluiten.

Over jou

Je voelt je thuis in een organisatie met korte lijnen en een collegiale sfeer. Ook herken je je in onze kernwaarden respect, gelijkwaardigheid, vertrouwen en verantwoordelijkheid. Je hebt daarnaast:

- bij voorkeur MBO/HBO werk- en denkniveau; afgeronde opleiding Civiele Techniek of een vergelijkbare opleiding, of aantoonbare ervaring op dit gebied;
- ervaring met name op het gebied van werkvoorbereiding;
- het vermogen om de verbinding te leggen tussen verschillende partijen. Bijzonder aandachtspunt is contact met inwoners, waarbij je in staat bent in goed overleg te zoeken



naar mogelijkheden en oplossingen en op deze manier bijdraagt aan zoveel mogelijk geluk voor zoveel mogelijk mensen;

- de beschikking over de volgende competenties: goede communicatieve en redactionele vaardigheden, samenwerkingsgericht, leergierig;
- Kennis van Autocad, GWW bestek en beheerpakket GBI is een pré.

Over ons

Wij dragen graag bij aan het geluk van onze inwoners. Dit lukt alleen als medewerkers zelf ook gelukkig zijn met hun werk. Plezier, voldoening en zinvol werk dragen hieraan bij. Er is in onze organisatie veel ruimte en vertrouwen om zaken zelf op te pakken. We experimenteren met nieuwe werkvormen: we ontdekken wat werkt en daar bouwen we op voort. Lean werken helpt ons om grip op het werk te krijgen en verbeteringen goed te verankeren.

Geïnteresseerd?

In verband met de vakantieperiode kun je bij interesse wat langer reageren, doe dit uiterlijk 11 september a.s. via www.IGOM.nl. Wil je eerst meer informatie? Neem dan contact op met team Openbare werken en vastgoed via 0475-538 888.

